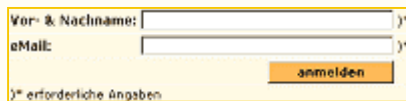


## Schritt 1

### ⇒ Anmeldung Branchenverzeichnis



1. Felder korrekt ausfüllen und auf „anmelden“ klicken. Bei einer Falschangabe der E-Mail-Adresse kann die Anmeldung nicht ausgeführt werden.

2. In Ihrem E-Mail-Programm E-Mails abrufen. Den Bestätigungslink in der von **felidoo.de** versendeten E-Mail doppelt anklicken.

### Keine E-Mail erhalten?

**Fehler:** Sie bekommen keine E-Mail mit einem Bestätigungslink

**Mögliche Ursache:** Falsche Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse

## Schritt 2

### ⇒ Mit den Zugangsdaten einloggen

Sie haben nun Ihre Zugangsdaten in einer zweiten E-Mail erhalten. Bitte drucken Sie diese E-Mail aus und bewahren Sie sie gut auf.

### Ihre Zugangsdaten benötigen Sie um:

- Anzeigen zu schalten
- Anzeigen zu ändern (z.B. um aktuelle Fotos hochzuladen, für Adress- und Textänderungen)
- Anzeigen zu löschen (z.B. wenn Sie der Tätigkeit nicht mehr nachgehen)
- Neue Anzeigen zu schalten (es dürfen zwei Anzeigen in unterschiedlichen Kategorien geschaltet werden - doppelte Anzeigen in einer Kategorie werden gelöscht)

### Sie können sich nicht einloggen und bekommen folgende Fehlermeldung?

**Fehlermeldung:** Ein Fehler ist aufgetreten! Sie haben den Login-Vorgang abgebrochen oder zu viele erfolglose Versuche unternommen.

**Mögliche Ursachen:** falsche Eingabe des Benutzernamens und/oder falsche Eingabe des Passwortes

### Wie kann ich den Fehler beheben?

Kopieren Sie mit einem Klick auf die rechte Maustaste Benutzernamen und Passwort aus der E-Mail und fügen Sie diese in die entsprechenden Felder ein. Wenn Sie die Zugangsdaten über die Tastatur eingeben, beachten Sie unbedingt, dass eine *Null* auch der Buchstabe ‚O‘ sein könnte. Ebenso ist auf Groß- und Kleinschreibung zu achten. Schon eine unbeabsichtigte Lücke verhindert den Erfolg des Logins.

Durch Aufruf der folgenden URL

<http://felidoo.de/branchen/login/>

können Sie Ihre Zugangsdaten in die entsprechenden Felder eingeben.



## Schritt 3

### ⇒ Anzeige erstellen

Alle Felder mit \*) müssen ausgefüllt werden - alle anderen Felder sind optional. Hier nun einige Hinweise zur optimalen Anzeigenschaltung:



The screenshot shows a registration form with various fields: Firma/Organisation, Ansprechpartner, Straße/No., PLZ/Ort, Bundesland/Provinz, Land, Telefon, Fax, Mobil, Email, and a photo gallery section with a 'speichern' button.

#### Überschrift:

Kreativität in der Überschrift ist sicher gut - bedenken Sie aber bitte, dass zumindest die Art der Dienstleistung auch dort schon erscheinen sollte, um später gut gefunden zu werden.

#### Kategorie:

Sollten Sie Ihre Branche nicht finden - wählen Sie bitte "Sonstige Dienstleistungen" aus. Doppelseinträge in einer Kategorie werden durch uns gelöscht. Wir behalten uns vor, Einträge der richtigen Kategorie zuzuordnen.

#### Beschreibung:

Beschreiben Sie Ihre Leistung so genau wie möglich - Abkürzungen und Schreibfehler irritieren den Käufer vielleicht. Die Länge des Beschreibungstextes darf 1200 Zeichen nicht überschreiten. Es ist möglich, den Anzeigentext jederzeit ohne Einschränkung zu ändern und Schreibfehler zu korrigieren.

#### Schlagworte:

Schlüsselwörter oder auch Suchbegriffe (Keywords), die nicht sichtbar in der Anzeige erscheinen, aber für eine Suchabfrage nach Ihrer Anzeige relevant sind. Z.B. Abkürzungen, Mehrzahl, Einzahl oder falsche Schreibweisen der Dienstleistung. Die einzelnen Begriffe bitte durch ein Komma trennen. Ganze Sätze sind hier fehl am Platz.

## Schritt 4

### ⇒ Fotos hochladen

#### Warum Anzeige mit Fotos schalten?

Ihre Anzeige wird durch Fotos um ein Vielfaches attraktiver. Sie können bis zu 3 Fotos pro Anzeige hochladen. Es erscheinen in der Anzeige dann Vorschaubilder, die sich durch Anklicken vergrößern lassen. Das Erste dieser Vorschaubilder erscheint bei jeder Suchabfrage innerhalb Branchenverzeichnisses.



The screenshot shows a listing titled "Pärchen zu verkaufen" for a Norwegian Forest Cat. It includes details like "Rasse/Typ: Norwegische Waldkatze", "Geschlecht: männlich und weiblich", "Alter: 9 + 10 Monate", "Farbe: Rot/Bernstein + Rauch", and "Preis: günstig". There are also photos of the cats and contact information for Rainer Schweingruber.



The screenshot shows search results for "British Kurzhaar". It lists several listings with titles like "BKH Original Mauerkatzen", "12 Wochen junges BKH/blue Bubllein sucht Dich", "Sahnestücke sucht ein Zuhause...", "Wir die 3 kleinen BKH Knuffelchen sind noch z...", and "Kleines Mährchen sucht Dich". Each listing includes a small photo and contact details.

## Wie lade ich die Fotos hoch?

Sie können bis zu 3 Fotos hochladen. Die Fotos müssen im JPEG-Format (.jpg/.jpeg), PNG-Format (.png) oder GIF-Format (.gif) vorliegen und min. 300 Pixel breit und min. 300 Pixel hoch sein. Die maximale Größe beträgt 2000x2000 Pixel.

Unser Server wird die von Ihnen hochgeladene Datei automatisch in alle benötigten Formate (Vorschau, Großansicht etc.) umwandeln und eine Qualitätsoptimierung durchführen.



- Um das erste Foto hochzuladen, klicken Sie bitte auf den grünen Pfeil.
- Durch einen Klick auf „Durchsuchen“ legen Sie den Pfad des Fotos (das sich auf der Festplatte Ihres Rechners befinden muß) fest.
- Mit einem Klick auf „Upload“ laden Sie das Bild hoch.
- Im Feld erscheint ein Verarbeitungsprotokoll, das auf eventuelle Fehler hinweist bzw. den Erfolg des Bild-Uploads bestätigt.
- Durch Anklicken von „Zurück zur Übersicht“ sehen Sie jetzt eine Vorschau des hochgeladenen Bildes.
- Sie können das Bild durch Anklicken des roten Icons löschen und ein anderes Bild hochladen.
- Mit weiteren Bildern gehen Sie bitte wie beim ersten Bild vor.
- Bilder können jederzeit von Ihnen ausgetauscht werden - erst löschen, dann neues Bild hochladen.

## Sie können Ihre Fotos nicht hochladen?

Beachten Sie die Hinweise im Verarbeitungsprotokoll. Überprüfen Sie das Format und die Pixel-Größe des Fotos. Um die Größe eines Fotos zu ändern, benutzen Sie ein Bildbearbeitungsprogramm auf Ihrem Rechner.

## Schritt 5

### ⇒ Anzeige schalten

Wenn Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf „speichern“ am Ende des Eingabeformulars. Sie erhalten dann eine Erfolgsmeldung sowie die Möglichkeit, die Anzeige anzuschauen, zu ändern oder eine weitere Anzeige zu schalten.



Wenn Sie Ihre Anzeige anschauen möchten, klicken Sie auf den Menüpunkt „Anzeige anschauen“. Möchten Sie Ihre Anzeige nochmals verändern, klicken Sie auf „Anzeige ändern“ und nehmen die gewünschten Änderungen vor. Anschließend auf „speichern“ klicken.

## Schritt 6

### ⇒ Anzeige löschen

Wenn Sie Ihre Anzeige löschen möchten, klicken Sie, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben, auf den Menüpunkt „im Verzeichnis ansehen“. Am Ende der Eingabefelder befindet sich eine rot umrandete Checkbox „löschen?“, die Sie anklicken können. Anschließend auf „speichern“ klicken.

<input type="checkbox"/> löschen?	speichern
-----------------------------------	-----------

Auch nach Löschung einer Anzeige können Sie sich jederzeit mit Ihren Zugangsdaten einloggen und eine neue Anzeige schalten.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit Ihrer Dienstleistung.**

**Ihr Felidoo-Team**